

# Beleidsplan Steunstichting De Ceder 2023 - 2025

## 1. Doelstelling en te verrichten werkzaamheden

### 1.1 Doelstelling

Steunstichting De Ceder (hierna: de stichting) heeft als doel het ideëel en materieel steunen van instellingen en bewegingen welke ten doel hebben het Evangelie van Jezus Christus te verkondigen door middel van het geven van onderwijs en/of houden van bijeenkomsten, conferenties en vergaderingen, alsmede bewoning, opvang, woonzorg, hulpverlening, resocialisering, sociaal-therapeutische werkgelegenheidsprojecten en aanverwante activiteiten.

De stichting tracht het doel te bereiken door:

- a. het inzetten van alle wettige middelen, waaronder begrepen het verwerven, beheren, exploiteren en onderhouden van onroerende zaken voor de huisvesting van één of meer Christelijke multifunctionele centra ten behoeve van de activiteiten van de instellingen en bewegingen als hiervoor omschreven zijn; en
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting heeft geen winstoogmerk.

### 1.2 Huidige activiteiten en plannen voor de komende jaren

Het ideëel en materieel steunen van instellingen en bewegingen geschiedt voornamelijk door middel van de inzet van twee gebouwen, in Boskoop en Middelstum, specifiek bedoeld voor de verkondiging van het Evangelie van Jezus Christus door middel van het geven van onderwijs en/of houden van bijeenkomsten, conferenties en vergaderingen, alsmede bewoning, opvang, woonzorg, hulpverlening, resocialisering, sociaal-therapeutische werkgelegenheidsprojecten en aanverwante activiteiten.

Dankzij de hulp van de stichting worden diverse ANBI-stichtingen in staat gesteld om hun mooie en belangrijke doelstellingen te vervullen.

### Concrete plannen voor de komende drie jaar (2023-2025)

- Het uitbouwen van de ondersteunende activiteiten in Boskoop en Middelstum;
- Het verder gestalte geven aan de doelstellingen van de stichting;
- Het zelf werven van fondsen en het stimuleren van fondswervende activiteiten van verwante stichtingen.

## **2. Wijze van werving van inkomsten**

### **2.1 Wijze van werving van gelden**

De stichting ontvangt haar inkomsten met name door middel van huurpenningen en giften van bedrijven en particulieren. Giften worden gegeven ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

## **3. Het beheer en de besteding van vermogen**

### **3.1 Bestuurlijke en administratieve organisatie**

De stichting kent als (bestuurs)orgaan het bestuur. Het bestuur moet uit minimaal 3 leden bestaan. Het bestuur voert het beleid uit en zorgt voor een correcte besteding van de middelen conform de doelstelling van de stichting. De penningmeester voert de boekhouding. De bankrekening is toegankelijk voor minimaal twee bestuursleden.

- Voorzitter: Jan Willem Mout
- Secretaris: Marijcke Ockhuysen
- Penningmeester: Jan van Kleef
- Algemeen bestuurslid: Frans Gunnink
- Algemeen bestuurslid: Ben Hoetmer

### **3.2 Financieel**

De stichting heeft geen winstoogmerk. Conform de doelstelling van de stichting zijn alle inkomsten bestemd voor het doel.

De kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de instelling. De kosten voor de eigen organisatie mogen niet hoger zijn dan 10% van de giften. Minimaal 90% moet besteed worden aan het doel waarvoor de gelden verworven zijn.

De boekhouding wordt gecontroleerd door penningmeester en boekhouder, c.q. accountant. De boekhouding loopt per kalenderjaar. De jaarrekening wordt goedgekeurd door het bestuur, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.

#### **Jaarrekening**

Elk jaar wordt de jaarrekening opgemaakt, met daarin de inkomsten en uitgaven en een toelichting over de besteding van de middelen. Hieruit valt ook op te maken wat er is besteed aan de doelstelling, wat er is toegevoegd aan de reserves en welke kostenvergoedingen eventueel zijn uitbetaald. Verder maakt de jaarrekening duidelijk wat de stand van het vermogen is. De vaststelling van de jaarrekening dient binnen zes maanden na afloop van het

boekjaar plaats te vinden, waarna het bestuur zorgdraagt voor de publicatie van de ANBI-gegevens (administratieve verplichtingen).

### **Besteding van vermogen**

Het vermogen wordt besteed conform de doelstelling van de stichting. Inkomsten van de stichting worden in de eerste plaats gebruikt om de uitgaven van de stichting te dekken. In de tweede plaats kunnen de inkomsten worden aangewend om andere stichtingen of initiatieven te steunen die een vergelijkbare doelstelling hebben als de stichting. De stichting heeft, zoals hiervoor opgemerkt, geen winstoogmerk. Wel wil zij een gezonde financiële buffer aanhouden om tegenvallende inkomsten op te kunnen vangen. Daarnaast wordt indien mogelijk een reservering toegepast om nieuwe activiteiten te ontwikkelen cq te ondersteunen. Één en ander binnen de statutaire doelstelling van de stichting.

### **Begroting**

Het bestuur stelt jaarlijks voorafgaand aan het nieuwe boekjaar een begroting over het nieuwe boekjaar op.

### **Vergaderfrequentie**

Het bestuur vergadert minimaal vier maal per jaar. Waar nodig is worden er extra vergaderingen ingelast. Vergaderingen worden vastgelegd in notulen. Vooraf aan elke vergadering wordt een notulist aangewezen. De notulen worden achteraf verspreid onder de bestuursleden en na goedkeuring van ieder bestuurslid wordt deze gearchiveerd.

### **Beleid rond beloning en vergoedingen**

De stichting kent geen medewerkers in loondienst. Bestuursleden hebben geen recht op een vergoeding, anders dan een vergoeding voor de daadwerkelijk gemaakte kosten. Deze dienen onderbouwd te worden met facturen en bonnen.