

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
 Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
 Telefoonnummer
 E-mailadres
 Website (*)

RSIN (***)
 Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
 Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="JW Mout"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="AJM Ockhuysen"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="J van Kleef"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="F Gunnink"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>
<input type="text" value="B Hoetmer"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (***) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het ideëel en materieel steunen van instellingen en bewegingen welke ten doel hebben het Evangelie van Jezus Christus te verkondigen d.m.v. het geven van onderwijs en/of het houden van bijeenkomsten, conferenties en vergaderingen, alsmede bewoning, opvang, woonzorg, hulpverlening, resocialisering, sociaal-therapeutische werkgelegenheidsprojecten en aanverwante activiteiten, alsmede het beheren en onderhouden van onroerende zaken voor de huisvesting van Christelijke multifunctionele centra t.b.v. genoemde activiteiten

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

a. het inzetten van alle wettige middelen, waaronder begrepen het verwerven, beheren, exploiteren en onderhouden van onroerende zaken voor de huisvesting van één of meer Christelijke multifunctionele centra ten behoeve van de activiteiten van de instellingen en bewegingen als hiervoor omschreven zijn; en
b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
De stichting heeft geen winstoogmerk.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting ontvangt haar inkomsten met name door middel van huurpenningen en giften van bedrijven en particulieren.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten en giften worden besteed ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.cederborg.nl/wp-content/uploads/Beleidsplan23-25.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting kent geen medewerkers in loondienst. Bestuursleden hebben geen recht op een vergoeding, anders dan een vergoeding voor de daadwerkelijk gemaakte kosten. Deze dienen onderbouwd te worden met facturen en bonnen.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het ideëel en materieel steunen van instellingen en bewegingen welke ten doel hebben het Evangelie van Jezus Christus te verkondigen

Het beheren en onderhouden van Christelijke multifunctionele centra ten behoeve van: het geven van onderwijs

het houden van bijeenkomsten, conferenties

vergaderingen,

bewoning,

opvang,

woonzorg,

hulpverlening,

resocialisering,

sociaal-therapeutische werkgelegenheidsprojecten

aanverwante activiteiten

Dankzij de hulp van Steunstichting De Ceder worden diverse ANBI-stichtingen in staat gesteld om hun mooie en belangrijke doelstellingen te vervullen.

Steunstichting De Ceder beschikt voor het uitvoeren van haar doelstelling over 2 gebouwen:

Multifunctioneel centrum De Cederborg in Middelstum

Schoolgebouw De Ceder in Boskoop

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.cederborg.nl/anbi-gegevens/>

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verder gaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa 31-12-2023

31-12-2022 (*)

Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	51.220	€	51.220
Materiële vaste activa	€	759.715	Bestemmingsreserve	€		€	
Financiële vaste activa	€		Hervaaarderings- reserve	€	48.154	€	48.154
	€	759.715	Overige reserves	€	461.554	€	385.527
Voorraden	€			€	560.928	€	484.901
Vorderingen & overlopende activa	€	16.338	Bestemmingsfondsen	€		€	
Effecten	€		Voorzieningen	€	26.000	€	0
Liquide middelen	€	279.471	Langlopende schulden	€	416.250	€	444.750
	€	295.809	Kortlopende schulden	€	52.346	€	18.172
Totaal	€	1.055.524	Totaal	€	1.055.524	€	947.823

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Door de meevallers omtrent de huisvestingskosten voor de materiële vaste activa (gebouwen) is het eigen vermogen aanzienlijk gestegen. De Herwaarderingsreserve betreft een ontvangen uitkering wegens aardbevings schade. De Voorzieningen hebben te maken met groot onderhoud van de gebouwen. Dit sluit aan bij het MeerjarenOnderhoudsPlan.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 4.704	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 4.704	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.333	€ 7.037
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 1.333	€ 7.037
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 225.246	€ 210.282
Financiële baten	€ 2.279	€ 1
Overige baten	€ 4.362	€ 1.234
Som van alle baten	€ 237.924	€ 218.554
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 2.152	€ 2.324
Communicatiekosten	€ 1.571	€ 917
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 127.924	€ 189.226
Afschrijvingen	€ 98	€ 0
Financiële lasten	€ 25.654	€ 14.776
Overige lasten	€ 4.498	€ 523
Som van de lasten	€ 161.897	€ 207.766
Saldo van baten en lasten	€ 76.027	€ 10.788

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De financiële lasten zijn gestegen door de hogere rente op langlopende leningen. De energielasten voor de gebouwen daarentegen zijn veel lager dan verwacht, waardoor het resultaat veel beter is dan eerst voorzien.

Empty dotted-line text area for additional explanation.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.cederborg.nl/anbi-gegevens/>

Open